

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

I. Svrha i cilj Politike

Član 1

Politika o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Politika) predstavlja osnovni dokument Bowling saveza Srbije (u daljem tekstu: BSS) koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti zaposlenih, saradnika i članova, kao i klijenata u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (dalje ZZPL) i drugih propisa koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti fizičkih lica.

Cilj Politike je da se obezbedi zakonitost i transparentnost obrade podataka o ličnosti, da se utvrdi svrha, pravni osnov, radnje obrade, vrste podataka o ličnosti koje se obrađuju, prava lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju, zaštita podataka o ličnosti, položaj i odgovornosti lica za zaštitu podataka o ličnosti i ostala pitanja od značaja za pravičnu i zakonitu obradu podataka o ličnosti.

II. Definicije pojmova

Član 2

Podatak o ličnosti - svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta kao što su ime ili identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta,

Posebne vrste podataka o ličnosti - podaci kojima se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju ili podaci o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica,

Obrada podataka o ličnosti - svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

Pristanak - svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje lica na koje se podaci odnose, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

Profilisanje - svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;

Rukovalac - fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;

Obradivač - je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (nadalje Poverenik) - organ vlasti nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 3

BSS kao rukovalac podataka

BSS ima status rukovaoca podataka o ličnosti. U većini slučajeva obrade podataka status rukovaoca, kao i svrha i način obrade određeni su zakonima koje je BSS dužan da primenjuje u svom poslovanju. U pojedinim slučajevima, kada položaj BSS kao rukovaoca nije određen i uređen zakonom, svrhu obrade određuje BSS u skladu važećim zakonodavstvom i svojom poslovnom politikom a uvek vodeći o pravima fizičkih lica na zaštitu podataka o ličnosti.

III. PODACI O LIČNOSTI ZAPOSLENIH I ČLANOVA ORGANA BSS

Član 4

Podaci koji se obrađuju

BSS obrađuje ili može biti u položaju da obrađuje sledeće kategorije podatke o ličnosti **zaposlenih** i drugih radno angažovanih lica:

- **Osnovni i identifikacioni podaci:** ime i prezime, ime roditelja, datum rođenja, mesto rođenja, adresa i mesto stanovanja, jedinstveni matični broj (JMBG), pol, broj zdravstvenog osiguranja (LBO);
- **Podaci o radnom odnosu, obrazovanju, kvalifikacijama i profesionalnom iskustvu:** podaci o nazivu radnog mesta i opisu poslova, vrsti radnog odnosa, vrsti i stepenu obrazovanja/stručne spreme, zanimanju, mestu rada, datumu zasnivanja radnog odnosa i početka rada, mestu rada, datumu i razlogu prestanka radnog odnosa, profesionalnim kvalifikacijama i veštinama, osposobljenosti za određene poslove, obukama kod poslodavca, radnoj biografiji i istoriji zaposlenja, vrstama poslova i trajanju zaposlenja do stupanja na rad, posedovanju vozačke dozvole i kategoriji, korišćenju odmora i odsustva sa rada, izvršenju radnih obaveza, ostvarivanju prava po osnovu rada, radnom vremenu i ostvarenom fondu časova, prekovremenom radu, službenim putovanjima, načinu dolaska i odlaska sa posla, podatke o drugom poslodavcu kada je u pitanju rad po osnovu dopunskog rada ili rada van radnog odnosa, ostvarenom penzijskom stažu, periodu rada kod poslodavca, datumima prijave i odjava kod fondova socijalnog osiguranja; disciplinskoj i drugoj radnopravnoj odgovornosti i slično;
- **Finansijski podaci:** broj računa u banci, bruto i neto zaradi i ostalim naknadama i primanja po osnovu rada, prosečnoj zaradi, vremenu isplate zarada i drugih naknada, finansijskim obavezama prema poslodavcu, obustavama od zarade i finansijskim obavezama u vezi obustave, obaveznom penzijskom i socijalnom osiguranju, dobrovoljnom penzijskom osiguranju, poreskim obavezama i doprinosima za socijalno osiguranje iz zarade i naknade zarade;

- **Kontakt podaci:** poslovni konktakti - broj telefona, email adrese, korisničke i pristupne šifre;
- **Podaci o porodičnom životu:** podaci o bračnom statusu, podaci o osiguranim članovima porodice, o deci;
- **Drugi podaci o ličnosti** koji su neophodni za izvršavanje zakonskih obaveza BSS kao poslodavca i realizaciju ugovora o radu, odnosno druge vrste ugovornog odnosa između BSS i lica o čijim podacima o ličnosti se radi;
- **Posebne vrste podataka o ličnosti:** kao što su podaci o osuđivanosti za krivična dela, privredne prestupe i izrečene mere bezbednosti, o verskom uverenju i zdravstvenom stanju.

BSS može biti u prilici da obrađuje podatke o ličnosti **kandidata za zaposlenje ili organa upravljanja**. U ovakvim slučajevima BSS ne može da utiče na obim podataka o ličnosti koja mu stavljaju na raspolaganje lica koja konkurišu na oglas, obzirom da svoje prijave i radne biografije kreiraju i dostavljaju potpuno slobodno i samostalno (izuzev ako dostavljanje određenih podataka nije uslovljeno od strane BSS i izričito navedeno u konkursu). Pretpostavka je da BSS u ovakvim slučajevima mogu biti stavljeni na raspolaganje podaci o imenu i prezimenu, kontakt podaci, o vrsti i stepenu obrazovanja, radnom iskustvu, posebnim kvalifikacijama i slično. U procesu selekcije kandidata za posao BSS je u obavezi da obrađuje posebnu vrstu podataka o ličnosti – nepostojanju osude za pojedina krivična dela, odnosno o nepostojanju krivičnih postupaka za određena krivična dela – za potrebe izvršavanja obaveza koje ima u skladu sa Zakonom o sportu. Podaci o ličnosti kandidata za zaposlenje obrađuju se isključivo u svrhu selekcije i sprovođenja postupka u vezi sa raspisanim konkursom. Svi podaci koje su kandidati učinili dostupnim, a koji nisu od značaja za proces selekcije (podaci o privatnom i porodičnom životu, a naročito bilo kakva posebna vrsta podatka o ličnosti osim navedenih) biće po prijemu prijave bez odlaganja obrisani.

BSS obrađuje podatke o ličnosti lica koja su osnivači ili članovi organa BSS. Ukoliko su ova lica istovremeno i zaposleni u BSS na obradu podataka o ličnosti primenjuje se opšti režim obrade podataka o ličnosti zaposlenih. U suprotnom, BSS dodatno obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti članova organa upravljanja:

O **članovima Društva**, obrađuju se sledeće kategorije podataka:

- **identifikacioni podaci:** ime i prezime, adresa stanovanja, JMBG; svojeručni potpis;
- **podaci o vlasničkim pravima:** podaci o udelu, visini upisanog i uplaćenog udela u osnovnom kapitalu, vremenu upisa i uplate osnivačkog udela;
- **finansijski podaci:** broj računa u banci,

Ukoliko članovi **Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora** nisu zaposleni u BSS o njima se obrađuju sledeće kategorije podataka:

- **identifikacioni podaci :** ime i prezime, adresa stanovanja, JMBG;
- **opšti podaci o funkciji u organima upravljanja BSS:** datum imenovanja, početak, trajanje i kraj mandata;
- **kontakt podaci:** brojevi telefona i email adrese;
- **finansijski podaci:** broj računa u banci, podaci o naknadama, porezima i doprinosima socijalnog osiguranja u vezi naknada koje se ostvaruju po osnovu članstva u organima BSS;
- **podaci o obrazovanju, profesionalnim kvalifikacijama i radnom iskustvu:** vrsti i stepenu obrazovanja, zanimanju, akademskim zvanjima, istoriji zaposlenja, radnim biografijama;

- **posebne vrste podataka o ličnosti:** o neosuđivanosti za krivična i druga kažnjiva dela i izrečene mere bezbednosti, vođenju sudskih postupaka za kažnjiva dela.

Član 5

Svrha obrade

Podaci o ličnosti zaposlenih, posrednih članova saveza, odnosno članova organa BSS obrađuju se u sledeće svrhe:

- ispunjavanje pravnih obaveza koje BSS ima prema važećoj zakonskoj regulativi
- pripreme za zaključenje i potrebe izvršavanja ugovora o radu, odnosno druge vrste ugovora
- ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti po osnovu rada
- odabir kadrova, upravljanje ljudskim resursima i organizacija procesa rada
- zaštite imovine i sredstava rada
- radi ostvarivanja i zaštite pravnog zahteva
- ostvarivanja određenog legitimnog interesa BSS kao poslodavca
- komunikacije sa zaposlenim i članovima organa BSS.

Član 6

Osnov obrade podataka

U zavisnosti od kategorija podataka o ličnosti i svrhe obrade, na obradu podataka o ličnosti zaposlenih ili na drugi način radno angažovanih lica primenjuju se različiti osnovi obrade, samostalno ili u kombinaciju. Dominantni osnov obrade je ispunjenje pravnih obaveza BSS koje ima po važećem zakonodavstvu Republike Srbije. U nedostatku ovog osnova obrada podataka o ličnosti zasniva se na potrebi izvršenja ugovora, radi izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja, odnosno u cilju ostvarivanja legitimnih interesa BSS i izuzetno na pristanku lica. Ukoliko nadalje nije izričito istaknuto da se određena vrsta podataka obrađuje po specificiranom osnovu, za takve obrade (i podatke) osnov i svrha obrade je ispunjenje zakonskih obaveza BSS.

Izvršavanje zakonskih obaveza - osnov obrade su pravne obaveze koje BSS ima kao poslodavac po osnovu Zakona o radu (uključujući i posebne kategorije podataka o ličnosti), Zakona o evidencijama u oblasti rada, Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakona o porezu na dohodak građana, Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakona o osiguranju za slučaj nezaposlenosti i drugih zakona koji regulišu poslovanje BSS i njegov ugovorni odnos za zaposlenim, odnosno drugim radno angažovanim licem. I u pogledu posebnih vrsta podataka o ličnosti osnov je ispunjenje zakonskih obaveza BSS koje, pored nekih od napred navedenih zakona, postoje i po osnovu Zakona o sportu (u pogledu neosuđivanosti za određena krivična i druga kažnjiva dela), Zakon o zdravstvenom osiguranju i Zakon o zdravstvenoj zaštiti itd

Izvršenje ugovora – obrada pojedinih podataka je neophodna radi zaključenja ili izvršenja ugovora sa zaposlenim, odnosno drugim radno angažovanim licem, kao što su podaci o broju računa u banci, kontakt podaci i slično.

Ostvarenje legitimnog interesa – BSS kao poslodavac ima opravdani interes da obrađuje one podatke o ličnosti zaposlenih kojima se procenjuju radna sposobnost i radni učinak zaposlenih, rukovodi radom i optimizuju poslovni procesi i konkretni radni zadaci, održava potreban nivo radne discipline, radi zaštite sredstava rada i ostalih imovinskih interesa, zaštite informacionog sistema, obaveštavanja nadzornih tela na nezakonite radnje zaposlenih i članova i obezbeđivanja postupanja u skladu sa internim pravilima i procedurama.

Zaštita životno važnih interesa zaposlenog ili drugog lica - u određenim hitnim slučajevima kada to zahtevaju životni interesi zaposlenog određeni podaci o ličnosti se mogu obrađivati po ovom pravnom osnovu.

Pristanak zaposlenog, člana – Ovaj pravni osnov kada je u pitanju obrada podataka o ličnosti zaposlenih i posrednih članova koristiće se samo ukoliko nije moguće obradu podataka zasnovati na nekom drugom pravnom osnovu, odnosno kada se radi o obradi čija je isključiva svrha ostvarivanje nekog prava zaposlenog ili posrednog člana koje nije garantovano zakonom ili unutrašnjim opštima aktima iz oblasti radnih odnosa, već se radi o pravu koje se zaposlenom ili posrednom članu priznaje izvan kruga prava zagarantovanih zakonom ili opštim aktom, odnosno u većem obimu nego što je priznat opštima aktima (kao što je slučaj sa ostvarivanjem prava u vezi dobrovoljnog osiguranja). Pristanak je slobodan. Zaposleni ili član može u svakom trenutku opozvati pristanak. Opoziv se može izvršiti u pisanom obliku, uključujući i na email Lica zaduženog za zaštitu podataka o ličnosti (u dajem tekstu: LZPO), rukovodilaca ili *office* mejl adresu. Opoziv ne utiče na zakonitost obrade vršene do opoziva.

Izvršenje zakonom propisanih ovlašćenja - ukoliko je zakonom ustanovljeno određeno pravno ovlašćenje za BSS, radi realizacije takvog ovlašćenja mogu se obrađivati podaci o ličnosti u meri neophodnoj za realizaciju ovlašćenja.

Osnov obrade podataka o **članovima organa BSS**, ukoliko isti nisu u radnom odnosu ili posredni članovi, zasnovan je uglavnom na ispunjavanju pravnih obaveza BSS koje ima po osnovu Zakona o sportu i akata Ministarstva sporta i omladine donetih na osnovu ovog zakona, Zakona o privrednim društvima, Zakona o porezu na dohodak građana, Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakona o računovodstvu, Zakon o postupku registracije u APR i drugih primenjivih zakona. Ukoliko obrada podataka o ovim licima ne može biti zasnovana na zakonu, obrada se vrši za potrebe izvršenja ugovora sa ovim licima (podaci o broju računa u banci, kontakt podaci) ili na pristanku ovih lica.

Član 7

Obrada podataka o spoljnim saradnicima, kao što su pružaoci knjigovodstvenih usluga, advokati i slična lica, vrši se na potrebi zaključenja i izvršenja ugovora sa ovim licima i pristanka ovih lica (za posebne svhe obrade). Prikupljaju se i obrađuju osnovni podaci kao što su ime i prezime, jedinstveni matični broj, MB/PIB preduzetnika, adresa prebivališta, odnosno sedišta obavljanja delatnosti; finansijski podaci kao što su brojevi računa u bankama, izvršenim uslugama, izdatim fakturama, plaćanjima, poreskim obavezama i doprinosima; kontakt podaci kao što su brojevi telefona i email adrese i drugi podaci neophodni za izvršenje ugovora ili ispunjenje zakonske obaveze BSS.

Član 8

Izvor podataka

Podaci se prvenstveno prikupljaju od lica o čijim se podacima radi. Pojedini podaci nastaju tokom trajanja radnog odnosa, odnosno druge vrste odnosa između BSS i određenog lica. Određeni podaci o ličnosti mogu biti pribavljeni i od organa javne vlasti.

Određeni skup podataka o ličnosti je obavezan, tako da ukoliko ih zaposleni ili kandidat za zaposlenje ne dostavi nije moguće da dođe do zaključenja ugovora o radu ili zaposleni ne može ostvarivati neko pravo iz radnog odnosa (na primer dostavljanje podatka o zaključenju braka je neophodno radi ostvarivanja prava na plaćeno odsustvo po osnovu zaključenja braka).

Član 9

Način obrade podataka

Podaci o ličnosti lica navedenih u ovom odeljku obrađuju se prikupljanjem, beleženjem, razvrstavanjem, kopiranjem, strukturisanjem, pohranjivanjem, menjanjem, otkrivanjem, uvidom, upotrebom, otkrivanje prenosom i dostavljanjem, umnožavanjem, širenjem ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanjem, ograničavanjem, brisanjem ili uništavanjem.

Podaci se obrađuju automatizovano ili neautomatizovano, zavisno od vrste podatka i načina obrade.

Određeni podaci se beleže, pohranjuju i ostale radnje obrade se preduzimaju okviru u centralizovane baze podataka koja je formirana kao skup foldera razvrstanim po vrsti materije koju obrađuju. Određeni podaci se čuvaju i u papirnom obliku (kao što su podaci sadržani u ugovoru o radu, radnim knjižicama, obrascima za PIO fond, osnivačkom aktu, saglasnosti na imenovanja članova organa upravljanja, itd).

Automatizovano odlučivanje/profilisanje

Član 10

Odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u BSS nije zasnovano na bilo kakvoj automatizovanoj obradi podataka (uključujući i profilisanje).

Prenošenje podataka trećim licima

Član 11

BSS podatke o ličnosti neće se otkrivati trećim licima, osim u sledeći slučajevima:

- kad za to postoji obaveza propisana zakonom
- radi ostvarenja legitimnog interesa BSS
- ukoliko za to postoji pristanak lica
- kada je to potrebno radi pravilnog izvršavanja ugovora sa licem.

Treća lica kojima mogu biti dostavljeni podaci uključuju, bez ograničavanja, Ministarstvo sporta i omladine, Sportski savez Srbije, Agenciju za privredne registre, Poresku upravu, fondove socijalnog osiguranja, Nacionalnu službu za zapošljavanje, sudove i ostale vršioce javnih ovlašćenja, kao i lica koja su angažovana u vezi odbrane pravnog zahteva, odnosno lica koja zbog prirode svog posla moraju imati pristup takvim podacima.

Prilikom svakog zahteva treće strane za dostavljanje podataka o ličnosti lica iz ovog odeljka Politike BSS će pažljivo ispitati da li postoji valjan pravni osnov za ustupanje podataka i u kom obimu se podaci mogu ustupiti.

Rok čuvanja

Član 12

Ukoliko je rok čuvanja propisan zakonom, onda se podaci o ličnosti čuvaju u zakonskim rokovima (na primer podaci koji se obrađuju u svrhu izvršavanja obaveza propisanih Zakonom o evidencijama u oblasti rada čuvaju se trajno). Za podatke čiji rok čuvanja nije propisan zakonom, pravilo je da se čuvaju do ostvarenja svrhe obrade, tj. do prestanka radnog, odnosno druge vrste ugovornog odnosa, odnosno u skladu sa propisima koji uređuju postupanje sa arhivskom građom. Nakon ispunjenja svrhe obrade, odnosno po isteku zakonskog roka podaci će biti obrisani, odnosno anonimizirani tako da se više ne mogu povezati sa odredivim fizičkim licem. U određenim slučajevima podaci se mogu čuvati i duži period od navedenog ukoliko je to potrebno radi ostvarenja određenog legitimnog interesa (na primer odbrane pravnog zahteva) ili ispunjenja zakonskih obaveza BSS.

Podaci o ličnosti lica koja su konkurisala za zaposlenje a sa kojima nije zaključen ugovor, čuvaju se u roku od godinu dana od završetka konkursa, a za svrhu naknadne procene potrebe za zapošljavanjem.

IV. PODACI O LIČNOSTI KLIJENATA

Pojam *Klijent* podrazumeva svako fizičko lice sa kojim BSS zaključi ugovor u okviru obavljanja delatnosti, što obuhvata sportiste, sportske stručnjake, stručnjake u sportu i druga fizička lica povezana sa njima ili po osnovu poslovnog ili članskog odnosa sa BSS.

Član 13

Kategorije podataka

BSS obrađuje ili može biti u prilici da obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti:

- **osnovni i identifikacioni podaci:** ime i prezime, pol, datum, mesto i država rođenja, državljanstvo, adresa prebivališta ili boravišta, JMBG; podaci iz nadležnog registra za preduzetnika (poslovno ime, matični broj, PIB i adresa sedišta preduzetnika); vrsta i broj identifikacionog dokumenta (lična karta ili pasoš uključujući i fotokopiju dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen identitet), naziv izdavaoca i država izdavanja identifikacionog dokumenta, datum izdavanja i isteka važnosti istog, svojeručni potpis;
- **socio-ekonomski podaci:** o zaposlenju (poslodavcu, radnom mestu, početku i trajanju rada), delatnosti ili profesiji, početku i vremenu trajanja obavljanja delatnosti, poreskom statusu (obveznik PDV i datum sticanja statusa); izvorima prihoda i poreklu imovine, obavljanju javnih funkcija,

- **kontakt podaci:** brojevi telefona (fiksni, mobilni), adresa za prijem pošte, email adresa (ovo uključuje i podatke o ličnosti koji su sadržani u email porukama i prepiskama)
- **podaci o porodičnom statusu:** kao što su podaci o izdržavanim članovima porodice
- **podaci o poslovnom odnosu Klijenta sa BSS:** istorija poslovanja sa Klijentom, podaci o zaključenim ugovorima, datumu zaključenja ugovora i prestanka poslovnog odnosa i slično;

Član 14

Svrha obrade podataka o Klijentima

BSS podatke o Klijentima obrađuje u jednu ili više napred navedenih svrha:

- ispunjavanje zakonskih obaveza, a naročito onih koji proizilaze iz Zakona o sportu, Zakona o računovodstvu, Zakona o radu i Zakona o porezu na dodatu vrednost;
- pripremnih radnji na zaključenju ugovora, odnosno za potrebe izvršavanja ugovora
- naplate potraživanja, odnosno ostvarenja druge vrste pravnog zahteva u sudskom ili vansudskom postupku;
- komunikacije sa klijentima.

BSS podatke o ličnosti fizičkih lica koja su povezana sa klijentima pravnim licima (zastupnici, punomoćnici ili prokuristi, lica u vlasničkoj strukturi, svarni vlasinici ili članovi najvišeg rukovodstva), prikuplja i obrađuje po sledećim osnovima:

- ispujavanje zakonskih obaveza
- preduzimanju pripremnih radni na zaključenju ugovora, odnosno izvršenje ugovora
- komunikacije sa klijentima

Član 15

Osnov obrade podataka

Podaci o ličnosti klijenata fizičkih lica obrađuju po sledećim pravnim osnovima:

- pravne obaveze koje BSS ima na osnovu važećeg zakonodavstva Republike Srbije (ovo je najčešći osnov obrade podataka o ličnosti; na primer najveći broj identifikacionih podataka se obrađuje radi izvršavanja obaveza propisanih Zakonom o sportu
- obrada je neophodna radi preduzimanja pripremnih radnji na zaključenju ugovora, odnosno radi izvršenja ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose
- kada je obrada neophodna radi zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica
- obrada je neophodna radi izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja BSS
- obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa BSS, osim ako nad tim interesima ne pretežu interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti
- pristanka lica na koje se podaci odnose.

Član 16

Izvor podataka

Podaci se prvenstveno prikupljaju od lica na koje se podaci odnose: takav je slučaj sa svim fizičkim licima članovima BSS, zastupnicima ili punomoćnicima sportkih udruženja i drugih

klijenata. Podaci o ličnosti mogu se prikupljati iz javno dostupnih izvora (APR i drugi javno dostupni registri).

Podaci o licima koja se nalaze u vlasničkoj strukturi člana ili klijenta pravnog lica (lica koja nemaju položaj stvarnog vlasnika) prikupljaju se iz javnih registara, odnosno dostavljene registarske dokumentacije. Podaci o ličnosti stvarnih vlasnika stranke mogu se prikupljati neposredno od lica na koje se odnose ili od strane zakonskog zatupnika klijenta u skladu sa Zakonom o sportu.

Član 17

Način obrade podataka

Podaci o ličnosti lica navedenih u ovom odeljku obrađuju se prikupljanjem, beleženjem, razvrstavanjem, kopiranjem, strukturisanjem, pohranjivanjem, menjanjem, otkrivanjem, uvidom, upotrebom, otkrivanjem prenosom i dostavljanjem, umnožavanjem, širenjem ili na drugi način činjenjem dostupnim, upoređivanjem, ograničavanjem, brisanjem ili uništavanjem.

Podaci se obrađuju automatizovano ili neautomatizovano, zavisno od vrste podatka i načina obrade.

Član 18

Automatizovano odlučivanje/profilisanje

BSS osigurava da se nikakva odluka kojom se odlučuje o pravima člana ili klijenta ne zasniva isključivo na bilo kakvoj automatizovanoj obradi podataka, odnosno BSS obezbeđuje da u procesu donošenja odluke o prijemu u članstvo ili zaključenju druge vrste poslovnog odnosa odlučujući uticaj uvek ima ljudski faktor.

Član 19

Prenošenje podataka trećim licima

BSS podatke o ličnosti klijenata i sa njima povezanih lica koje obrađuje u skladu sa ovom Politikom ne iznosi iz Republike Srbije, niti prenosi međunarodnim organizacijama. I slučaju da se u budućnosti pojavi potreba da se podaci iznose iz Republike Srbije, to će se činiti isključivo u skladu sa ZZPL i drugim propisima.

Podaci o ličnosti neće se otkrivati trećim licima, osim u sledećim slučajevima:

- kad za to postoji obaveza propisana zakonom
- radi ostvarenja legitimnih interesa BSS
- ukoliko za to postoji pristanak lica, odnosno ako je potrebno radi izvršenja ugovora sa licem

Treća lica kojima mogu biti dostavljeni podaci uključuju, bez ograničavanja, Ministarstvo sporta i omladine, Sportski Savez Srbije, Agenciju za privredne registre, sudove, javne beležnike i javne izvršitelje i ostale vršioci javnih ovlašćenja, revizore, advokate angažovane radi ostvarivanja prava u vezi sa poslovnim odnosom, kao i trećim licima koja zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup podacima o ličnosti.

Podaci se prenose samo onim licima, odnosno korisnicima koji se identifikuju validnim pravnim osnovom za prijem podataka.

Svako dostavljanje podataka trećim licima (ovo isključuje slučajeve obavezne registracije podataka u odgovarajućim javnim registrima - registri propisani Zakonom o sportu i pratećim aktima) se evidentira.

Član 20

Rok čuvanja

Ukoliko je rok čuvanja propisan zakonom, onda se podaci o ličnosti čuvaju u zakonskim rokovima. Za podatke čiji rok čuvanja nije propisan zakonom pravilo je da se čuvaju do ostvarenja svrhe obrade. Nakon ispunjenja svrhe obrade, odnosno po isteku zakonskog roka podaci će biti obrisani, odnosno anonimizirani, tako da se više ne mogu povezati sa odredivim fizičkim licem. U određenim slučajevima podaci se mogu čuvati i duži period od navedenog ukoliko je to potrebno radi ostvarenja određenog legitimnog interesa (na primer odbrane pravnog zahteva) ili ispunjenja zakonskih obaveza BSS.

V. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSU

Član 21

Svako fizičko lice čije podatke BSS obrađuje ima sledeća prava:

- ***pravo na pristup podacima*** - što uključuje informaciju o tome da li BSS obrađuje njegove/njene podatke o ličnosti, kao i informacije o svrsi obrade, vrstama podataka koji se obrađuju, predviđenom roku čuvanja podataka ili kriterijumima za određivanje tog roka, postojanju prava da se zahteva ispravka, brisanje podataka ili ograničenje obrade, pravu na prigovor i pritužbu Povereniku; izvoru podataka ukoliko nisu prikupljeni od lica na koje se odnose; o postojanju postupka automatizovanog donošenja odluke;
- ***pravo na ispravku i dopunu podataka*** - što podrazumeva pravo da se netačni podaci isprave, odnosno nepotpuni podaci dopune ukoliko to zahteva svrha obrade;
- ***pravo na brisanje podataka*** - u slučajevima kada podaci više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe obrade radi koje su prikupljeni, kada je lice opozvalo pristanak za obradu a nema drugog osnova za obradu, kada se podaci nezakonito obrađuju (kada nema pravnog osnova ili se svrha može ostvariti i bez obrade podataka o ličnosti), kada je lice podnelo prigovor na obradu podataka koja se vrši radi ostvarenja legitimnog interesa BSS ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja BSS a za dalju obradu ne postoji zakonski osnov ili potreba ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva; kada se podaci moraju izbrisati u cilju izvršenja zakonskih obaveza BSS. Brisanje podataka ne može se zahtevati ukoliko je obrada neophodna radi poštovanja zakonske obaveze BSSa ili u slučaju kada je obrada podataka neophodna radi podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva BSS;
- ***pravo na ograničenje obrade*** - koje se može ostvarivati u sledećim slučajevima: a) lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka, b) kada je obrada nezakonita a lice se protivi brisanju podataka i umesto brisanja zahteva ograničavanje upotrebe podataka, c) BSS podaci više nisu potrebni radi ostvarivanja svrhe obrade ali ih je lice na koje se odnose tražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva i d) kada je lice podnelo prigovor na obradu čiji je pravni osnov ostvarivanje legitimnog interesa ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja BSS. U slučaju ograničenja obrade, podaci na koje se ograničenje odnosi mogu se nadalje obrađivati samo na osnovu pristanka lica.

Ograničenje se ne primenjuje u slučaju pohranjivanja podataka ili kada se radi o obradi sa ciljem podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva ili zaštite prava i interesa drugih fizičkih ili pravnih lica;

- ***pravo na prenosivost podataka*** - što podrazumeva da lice one lične podatke koje je prethodno dostavilo BSS, po svom zahtevu primi od BSS u uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku pod uslovom da je obrada takvih podataka zasnovana na pristanku i da se vrši automatizovano. Lice na koje se podaci odnose ima pravo i da se podaci, pod navedenim uslovima, prenesu neposredno drugom rukovaocu uz ispunjenje dodatnih uslova: da je taj prenos tehnički izvodljiv i da je obezbeđen odgovarajući standard bezbednosti podataka prilikom njihovog transfera;
- ***pravo na prigovor*** - u slučajevima kada BSS vrši obradu čiji je osnov ostvarivanje legitimnog interesa ili izvršavanje zakonom propisanih ovlašćenja BSS. U slučaju podnošenja prigovora obavezno se prekida obrada podataka u odnosu na koje je podnet prigovor, izuzev ako za dalju obradu postoje zakonski razlozi koji pretežu nad interesima i pravima lica koje je podnelo prigovor ili je dalja obrada neophodna radi podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva.
- ***pravo na opoziv pristanka*** - ukoliko je osnov obrade pristanak isti se može opozvati u svako vreme (radi dokazivosti poželjno je ovo izvršiti pisanm putem, uključujući i email). Nakon opoziva pristanka obavezno se prekida dalja obrada podataka i isti se brišu, osim ukoliko za dalju obradu ne postoji drugi osnov. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena pre pristanka.
- ***pravo na pritužbu Povereniku.***

U trenutku prikupljanja podataka o ličnosti tom licu se pružaju sledeće **informacije**: osnovni podaci o kao rukovaocu podataka (poslovno ime, adresa i matični broj) i kontakt podaci (broje telefona i email adresa); kontakt podaci LZPO lica; o svrsi i pravnom osnovu obrade; legitimnom interesu ukoliko je obrada zasnovana na ovom osnovu; primaocima podataka ukoliko postoje; da li će podaci biti iznošeni u drugu državu ili međunarodnu organizaciju; o roku čuvanja podataka ukoliko je određen ili o kriterijumima za određivanje tog roka; o postojanju prava lica navedenih u ovom članu; o tome da li je davanje podataka zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora i mogućim posledicama ukoliko se podaci ne daju; o postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući i profilisanje. Ukoliko je lice već upoznato sa nekom od navedenih informacija, ne postoji obaveza da se o tome lice ponovo obaveštava.

VI. ODNOS SA OBRADIVAČEM PODATAKA

Član 23

Ukoliko neko pravno ili fizičko lice obrađuje podatke o ličnosti u ime i za račun BSS (na osnovu ugovora ili poslovne saradnje) to lice ima status obrađivača. Status obrađivača uvek dodeljuje BSS i zato se uvek mora voditi računa da takav status može steći samo ono pravno ili fizičko lice koje je u stanju da u potpunosti garantuje primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera koje obezbeđuju da se obrada podataka u ime BSS vrši u skladu sa zakonom.

Odnos sa obrađivačem se obavezno uređuje ugovorom koji obavezuje obrađivača prema BSS i kojim se uređuje predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta podataka o ličnosti i vrsta lica o kojima se podaci obrađuju, kao i prava i obaveze BSS u vezi sa obradom podataka.

Ugovor sa obrađivačem obavezno sadrži elemente koji obezbeđuju sledeće dužnosti obrađivača:

- da podatke o ličnosti obrađuje samo na osnovu pisanih upustava BSS, izuzev ako nije zakonom obavezan da podatke obrađuje (o čemu je dužan da obavesti BSS)
- da obezbedi da se fizičko lice koje je kod obrađivača ovlašćeno da podatke obrađuje obavezalo na čuvanje poverljivosti ili da to lice ima zakonsku obavezu čuvanja poverljivosti podataka
- da preduzima sve mere u pogledu bezbednosti obrade definisane ZZLP, odnosno članom 23 ove Politike
- da obezbedi da se dalje poveravanje obrade drugom obrađivaču vrši samo na osnovu posebnog ovlašćenja BSS datog u pisanoj formi (dalje poveravanje obrade drugim obrađivačima bi načelno trebalo onemogućiti, osim u slučajevima kada se svrha obrade ne bi mogla na drugačiji način ostvariti)
- da zavisno od prirode obrade bude obavezan da BSS pruži podršku u ispunjavanju obaveza u pogledu zahteva lica o čijim se podacima radi za ostvarivanjem prava u skladu sa ZZPL
- da obzirom da prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne pomaže BSS u ispunjavanju obaveza koje se tiču bezbednosti obrade i obaveštavanja Poverenika o povredi podataka o ličnosti
- da obavesti BSS o svakoj povredi podataka o ličnosti koje obrađuje u ime BSS, na način propisan ZZPL
- da nakon okončanja ugovorenih radnji obrade sve podatke o ličnosti koje je obrađivao vrati BSS ili ih izbriše (uključujući i njihove kopije), osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka
- dostavi BSS sve informacije potrebne za ocenu ispunjenosti navedenih obaveza obrađivača
- kojim se omogućava da BSS sprovodi kontrolu rada obrađivača.

Ugovor sa obrađivačem se izrađuje i u skladu sa preporukama i standardni klauzulama predviđenim od strane Poverenika.

VII. MERE ZAŠTITE I BEZBEDNOST PODATAKA

Član 24

U cilju zaštite podataka o ličnosti BSS preduzima odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere. Mere prevashodno obuhvataju različite kontrole i ograničenja u okviru IT infrastrukture koja se koristi u procesu obrade podataka o ličnosti, a koja uključuje sledeće kontrole:

- fizičkog pristupa sistemima za obradu podataka
- pristupa aplikacijama za obradu podataka (kroz ograničenja pristupnih prava i sistem lozinki)
- unošenja i prenosa podataka, tako da je isto omogućeno samo ovlašćenim osobama
- validaciju podataka prilikom unosa u sistem i njihovog pohranjivanja i daljeg korišćenja
- kontrolu pristupa, korišćenja i prenosa podataka bez obzira da li si pohranjeni u digitalnom ili papirnom obliku.

Važan segment u okviru mera zaštite podataka o ličnosti predstavlja redovno obučavanje i usavršavanje zaposlenih, kao i interno podizanje svesti o obavezama u pogledu zaštite podataka o ličnosti.

Obrada podataka o ličnosti od strane zaposlenih u BSS zasniva se na sledećim principima:

- ukoliko obavljanje određenih poslovnih aktivnosti i radnih zadataka zahteva obradu podataka koja je izričito propisana zakonom, onda se obrada vrši na način i u meri propisanoj zakonom
- radnje obrade i obim podataka koji se obrađuju treba da budu prilagođeni zadacima radnog mesta na način da se ne obrađuje veći obim podataka o ličnosti nego što je to redovno potrebno za uspešno izvršavanje radnih zadataka;
- ukoliko za obradu ne postoji zakonski osnov, potreba obavljanja poslova radnog mesta ili poseban nalog rukovodilaca, obradu ne treba dopustiti, odnosno ukoliko je moguće istu treba onemogućiti odgovarajućim tehničkim i drugim merama.

Primenjene tehničke, kadrovske i organizacione mere moraju osigurati da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade, i to u pogledu broja podataka koji se prikupljaju, obima obrade, roka pohranjivanja i njihove dostupnosti.

Primena adekvatnih mera zaštite podataka o ličnosti podrazumeva i doslednu primenu unutrašnjih akata i procedura u oblasti zaštite informacionog sistema.

Adekvatnost sistema zaštite podataka o ličnosti i bezbednost obrade je predmet interne revizije, u skladu sa internim aktima kojima se reguliše rad interne revizije.

Član 25

Svaki zaposleni je dužan da odmah po saznanju da je došlo do povrede podataka o ličnosti o tome bez odlaganja obavesti Lice za zaštitu podataka (LZPO). Povreda podataka predstavlja gubitak ili uništenje, neovlašćenu izmenu, pristup ili prenos podataka, odnosno svaku aktivnost obrade podataka o ličnosti koja se vrši suprotno zakonu ili ovom Politikom.

Ukoliko je povreda takva da može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica o tome se obaveštava izvršni odbor i ovakvoj povredi se obaveštava Poverenik, najkasnije u roku od 72 časa. Obaveštenje Povereniku sadrži opis prirode povrede (uključujući vrste povređenih podataka, približan broj lica na koje se podaci te vrste odnose i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost poveređena), kontakt podatke Lica za zaštitu podataka o ličnosti (LZPO), opis mogućih posledica povrede i opis mere koje su preduzete ili će biti preduzete u vezi povrede podataka.

Svaka povreda podataka o ličnosti se dokumentuje.

Poverenik se obaveštava o povredi podataka na propisanom obrascu i na način koji budu propisani od strane Poverenika.

Član 26

Ukoliko je povreda podataka takva da može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkog lica, ovo lice se takođe, bez odlaganja, obaveštava o povredi njegovih/njenih podataka o ličnosti.

Ne postoji dužnost dostavljanja obaveštenja ukoliko:

- su preduzete odgovarajuće mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti čija je bezbednost povređena, a naročito mere kriptozastite ili druge slične mere koje onemogućavaju razumljivost podataka svim neovlašćenim licima
- su nakon povrede preduzete efikasne mere kojima se obezbeđuje da povreda podataka sa visokim rizikom ne može da proizvede posledice za lice
- bi pojedinačno obaveštavanje predstavljalo preveliki utrošak vremena i sredstava, u kom slučaju se opšte obaveštenje o povredi ističe na internet prezentaciji BSS.

VIII. EVIDENCIJA RADNJI OBRADJE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 27

BSS uspostavlja i vodi evidenciju radnji obrade podataka o ličnosti za koje je odgovoran. Evidencija sadrži najmanje informacije o:

- poslovnom imenu i kontakt podacima BSS kao rukovaoca (ili eventualnih zajedničkih rukovaoca), kao i ime i kontak podatke LZPO lica
- svrsi obrade podataka
- vrsti lica na koje se podaci odnose i vrsti podataka o ličnosti
- vrsti primalaca kojima su podaci otkriveni ili će biti otkriveni
- prenosu podataka u druge države ili međunarodne organizacije
- roku čuvanja podataka, ako je rok određen, odnosno kriterijumima za određivanje tog roka
- opšti opis primenjenih tehnoloških, organizacionih i kadrovskih mera zaštite podataka o ličnosti, ukoliko je to moguće.

Evidenciju uspostavlja i redovno ažurira LZPO. Svi zaposleni obavezni su da ovom licu pruže potrebnu pomoć u uspostavljanju i vođenju evidencije, a naročito da izvrše mapiranje svih podataka o ličnosti koje obrađuju u okviru obavljanja zadataka svog radnog mesta. Evidencija se vodi u elektronskom obliku (excel tabela) i čuva se trajno.

Evidencija se po zahtevu dostavlja Povereniku.

IX. LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Član 28

Upravni odbor imenuje Lice za zaštitu podataka o ličnosti (LZPO), na osnovu ocene stručnih kvalifikacija, a naročito znanja i iskustva u oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao i sposobnosti za izvršavanje obaveza koje isto ima u skladu sa ZZPL. LZPO može da obavlja i druge poslove i radne zadatke ukoliko isti ne predstavljaju sukob interesa u odnosu na zadatke koje ima u obavljanju poslova u skladu sa ovom Politikom i ZZPL, odnosno ne utiču na kvalitetno i ažurno izvršavanje obaveza u skladu ZZPL i drugim propisima koji uređuju položaj LZPO lica.

O imenu i kontakt podacima LZPO obaveštava se Poverenik.

U obavljanju poslova iz svog delokruga LZPO je odgovoran Upravnom odboru.

Radi pravilnog i zakonitog izvršavanja obaveza LZPO se obezbeđuju neophodna sredstva za izvršavanje obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade i stručno usavršavanje.

LZPO ima sledeće obaveze:

- informiše i daje mišljenje rukovodstvu i zaposlenima u vezi sa zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- prati primenu zakona i internih propisa koji uređuju oblast zaštite podataka o ličnosti i sprovodi obuke zaposlenih;
- kada se to zatraži daje mišljenje o izvršenoj proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni;
- predstavlja kontaktnu tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa Poverenikom u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu
- postupa po zahtevima fizičkih lica koja se obraćaju BSS sa pitanjima u vezi obrade podataka o ličnosti i ostvarivanja prava u skladu sa ZZPL i drugih zakona iz ove oblasti
- Komunikacija sa LZPO licem, u vezi s pitanjima zaštite podataka o ličnosti, odvija se posredstvom posebne email adrese zastitapodataka@BSS.rs

X. OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 30

Svi zaposleni koji u okviru obavljanja radnih zadataka obrađuju podatke o ličnosti fizičkih lica, dužni su da savesno i odgovorno postupaju, trudeći se da na najmanju moguću meru svedu rizik od neovlašćenog pristupa podacima. Ovo uključuje preduzimanje aktivnosti i mera kao što su:

- pridržavanje pravila utvrđenih ovom Politikom
- pridržavanje internih procedura iz oblasti zaštite informacionog sistema
- obaveštavanje LZPO lica i Predsednika BSS o primećenim povredama bezbednosti podataka u skladu sa ovom Politikom
- ukazivanje na uočene manjkavosti i nedoslednosti sistema obrade i zaštite podataka o ličnosti i predlaganje rešenja za unapređenje istih
- postupanje po zahtevu LZPO lica za dostavljanje podataka i informacija potrebnih za izvršavanje njegovih/njenih obaveza
- čuvanja kao tajnog svakog podatka o ličnosti koji saznaju tokom obavljanja poslova i osiguravanje da takvi podaci ne budu dostupni neovlašćenim licima (obaveza čuvanja tajnosti podataka važi i nakon prestanka radnog odnosa)
- redovno obučavanje i usavršavanje u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Nepridržavanje obaveza utvrđenih ovom Politikom i drugim internim aktima u oblasti zaštite podataka o ličnosti predstavlja kršenje radnih obaveza i može za posledicu imati radnopravne posledice i odgovornost za tako prouzrokovanu štetu.

XI. OPŠTE ODREDBE

Član 31

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se od 23.11.2023. godine.

Za ažurnost ove Politike odgovorno je Lice za zaštitu podataka o ličnosti.

Predsednik UO BSS

Milanov Slobodan,